

Reg. n. 11 – REGOLAMENTO AZIENDALE DI ACCESSO**SITO DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)****IMPIANTO SELEZIONE E SEDE UFFICI****Via del Santo, 55**

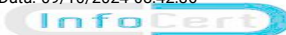
Art. 26 D.Lgs. 81/08

Con il presente documento, si rendono note al **personale** che accede agli impianti di ETRA le prescrizioni comportamentali minime che regolamentano l'accesso e la permanenza entro il sito. Tale documento risponde alle disposizioni previste dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 comma 1 per l'obbligo di fornire ai lavoratori delle ditte esterne dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, e si applica anche al personale interno ETRA che opera nel sito o vi accede per esigenze di servizio. Tale regolamento inoltre è applicabile anche al personale interno all'azienda e altre persone che a vario titolo accedono al sito (visitatori, fornitori, professionisti esterni, ecc.).

Il documento si compone delle seguenti sezioni e allegati:

- 1) RISCHI E NORME GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- 2) NORME SPECIFICHE PER I TRASPORTATORI
- 3) NORME SPECIFICHE PER LE DITTE APPALTATRICI ESTERNE
- 4) NORME SPECIFICHE PER VISITATORI E PERSONALE ETRA AFFERENTE AGLI UFFICI DI ALTRE UNITA' OPERATIVE
- 5) ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA RADIOTRASMETTENTE
- 6) MODULO DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE
- 7) PLANIMETRIA DEL SITO E VIABILITA' INTERNA

	COORDINATORE EMERGENZA ETRA +39 345 08 00 896
	COORDINATORE EMERGENZA Ditta affidataria +39 345 75 17 718

Rev. numero	Data emissione o ultima modifica	Redatto da	Approvata da
3	07/10/2024	RSPP Firmato digitalmente da: ADRIANO PENNA Data: 07/10/2024 12:46:46 Adriano Penna	subDDL Firmato digitalmente da: Roberto Parolin Data: 09/10/2024 08:44:47
		Firmato digitalmente da: SERGIO RUSSO Data: 09/10/2024 08:42:36 	

(1)
RISCHI E NORME GENERALI
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sono riportati di seguito i rischi per la salute e la sicurezza presenti all'interno del sito e le conseguenti norme di prevenzione e protezione minime da mettere in pratica.

RISCHI	NORME GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	OBBLIGHI E DIVIETI
 Rischio di investimento dovuto alla presenza di mezzi in movimento	Obbligo di utilizzo di gilet o indumenti ad alta visibilità durante la circolazione a piedi presso l'impianto. Vietato girare liberamente, senza essere accompagnati da un referente dell'impianto durante la circolazione a piedi presso l'impianto. Prestare attenzione durante l'attraversamento a piedi di vie di circolazione e in generale di aree con possibile presenza di mezzi in movimento. Rispettare i percorsi segnalati con apposita segnaletica verticale e orizzontale. Per gli autisti, rispettare la segnaletica orizzontale/verticale e i limiti di velocità.	 
 Rischio di incendio dovuto alla presenza di sostanze infiammabili e grandi quantità di materiali combustibili	Vietato fumare presso il sito, ad eccezione delle aree prestabilite e segnalate. Vietato introdurre fiamme libere ed effettuare lavori che possano provocare fonti di innesco senza autorizzazione.	 
 Rischio di esplosione dovuto presenza di impianti a gas e polveri	Vietato accedere ad aree a rischio di esplosione senza autorizzazione. Vietato fumare presso il sito, ad eccezione delle aree prestabilite e segnalate. Vietato introdurre fiamme libere ed effettuare lavori che possano provocare fonti di innesco senza autorizzazione.	  

RISCHI		NORME GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	OBBLIGHI E DIVIETI
	Rischio biologico dovuto alla presenza di rifiuti	Vietato consumare cibi/bevande e fumare all'interno delle zone di lavoro, ad eccezione delle aree prestabilite e segnalate. Vietato manipolare rifiuti senza gli opportuni DPI.	
	Rischi di inciampo, scivolamento e caduta dovuti alla presenza di dislivelli, gradini, terreno e altri ostacoli	Obbligo di utilizzo di scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo durante la circolazione a piedi presso l'impianto. Prestare attenzione durante la circolazione a piedi all'interno dell'impianto. Divieto di accesso alle aree limitrofe alle fosse dei nastri trasportatori.	
	Rischio di caduta dall'alto	Vietato eseguire lavorazioni in quota senza autorizzazione ed adeguati DPI.	
	Rischi dovuti a carichi sospesi in alcune parti dell'impianto	Vietato sostare all'interno del raggio di azione di apparecchi di sollevamento in uso presso il sito. Vietato sostare al di sotto di carichi sospesi.	
	Rischio di urto / incidente contro parti di impianto o strutture fisse	Nella circolazione con mezzi, rispettare la segnaletica orizzontale/verticale e i limiti di velocità.	
	Rischi dovuti alla presenza di impianti e apparecchiature con organi in movimento	Vietato usare macchine o attrezzature non di proprietà Vietato avvicinarsi a macchine, attrezzature e impianti installati presso il sito e interagire con le stesse.	
	Rischio di esposizione al rumore in alcune parti dell'impianto	Vietato accedere alle aree opportunamente segnalate con esposizione al rumore superiore a 85 dB senza gli opportuni DPI. L'accesso a queste aree deve essere preventivamente autorizzato.	
	Rischi elettrici dovuti alla presenza di cabine, quadri e impianti elettrici	Vietato interagire con quadri, prese e dispositivi elettrici in genere installati presso il sito.	

INDICAZIONI GENERALI PER IL SITO

Nel sito sono presenti:

1. palazzina uffici - a prevalente presenza del personale ETRA - dove vengono svolte attività amministrative;
2. capannone impianto selezione ed aree di viabilità interna al servizio - a prevalente presenza del personale della ditta terza e dei trasportatori (per conferimento e/o carico/scarico rifiuti) - dove viene svolta l'attività di gestione dei rifiuti;
3. la viabilità di accesso ed interna al sito - dove vi è prevalenza dei mezzi di conferimento dei rifiuti (attività di ingresso, pesatura, carico / scarico, attesa conferimento).

L'attività di gestione dei rifiuti consiste nella selezione e valorizzazione delle componenti recuperabili presenti nel rifiuto in ingresso.

L'area interna dell'impianto è suddivisa in:

- una zona di conferimento dei rifiuti
- una zona in cui sono situate le macchine dedicate alla selezione dei rifiuti
- una zona dedicata alla pressatura dei materiali e rifiuti selezionati
- aree dedicate allo stoccaggio dei materiali e rifiuti pressati in attesa dell'invio a impianti di trattamento.

Nel sito opera sia il personale di ETRA (nella palazzina uffici / sede) che, per la parte operativa di selezione dei rifiuti, il personale della ditta terza che effettua la gestione operativa della selezione dei rifiuti (prevalentemente entro le aree del capannone adiacente agli uffici).

La gestione delle emergenze viene effettuata, pertanto:

- dal coordinatore delle emergenze e relativa squadra di emergenza di ETRA - per interventi nelle aree a prevalente utilizzo/competenza di ETRA quale quella individuata al punto 1;
- dal coordinatore delle emergenze e relativa squadra di emergenza della ditta terza - per interventi nelle aree a prevalente utilizzo/competenza della ditta, quali quelle individuate al punto 2 e 3.

CIRCOLAZIONE E PERMANENZA CON AUTOMEZZI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO

1. La circolazione all'interno del sito è consentita solo previa autorizzazione.

Tutti i mezzi in ingresso dovranno rispettare i limiti di carico indicati dall'art. 62 comma 4 del Codice della Strada e dalla carta di circolazione, oltre che le restanti norme del succitato Codice.

Non si potrà pertanto superare la "massa massima a carico ammissibile dell'insieme" riportata nella carta di circolazione.

A titolo esemplificativo, la massa complessiva a pieno carico riportata nella carta di circolazione di un insieme di veicoli, formato da motrice e semirimorchio, è di 44 tonnellate.

Qualora la pesa riscontrasse il superamento della massa limite prevista per il mezzo, il personale ETRA provvederà alla gestione del conferimento fornendo le opportune indicazioni al conferitore attivando, perciò, la procedura di gestione NON ordinaria del conferimento.

Nel caso ETRA potrà segnalare con specifica non conformità/inadempienza contrattuale l'eventuale ingresso di mezzi con massa superiore ai limiti suindicati, adottando opportune azioni

correttive (segnalazione comportamento pericoloso, segnalazione inadempienza contrattuale, applicazione penali contrattuali, segnalazione per eventuale richiamo disciplinare, ecc).

2. Entrati nel perimetro interno dell'impianto, tutti gli automezzi devono rispettare i percorsi e/o la segnaletica stradale orizzontale e verticale presente per la gestione dei flussi di persone e di mezzi, al fine di ridurre i rischi di tali interferenze.

3. **È assolutamente vietato il transito di mezzi in precario stato di manutenzione** o che possano arrecare danni all'ambiente e alle strutture presenti (es. carichi sporgenti, spandimento di liquidi o solidi, spandimento di sostanze che causano reazioni chimiche pericolose, ecc.), lanciare o disperdere a terra materiale vario.

4. **È assolutamente vietato il transito di mezzi con attrezzature e appendici mal posizionate o fuori sagoma (es. automezzo scarrabile sprovvisto di cassone con gancio in posizione diversa da quella di riposo).**

5. La velocità massima consentita nel perimetro interno di impianto, a partire dall'accesso è:

- **"a passo d'uomo"** dall'ingresso dell'impianto fino alla pesa
 - **Max di 10 km/h** per la restante parte dell'impianto
- (salvo diverse indicazioni riportate su cartelli localmente esposti).

6. Durante la guida dei mezzi è obbligo procedere con la **massima prudenza evitando operazioni di distrazione (uso cellulare, ecc.)**.

7. Rallentare il proprio mezzo in prossimità di curve, punti ciechi, strutture e altri mezzi di movimentazione.

8. È assolutamente **vietato** parcheggiare i mezzi in aree non appositamente individuate tramite segnaletica, o comunque in maniera tale da rendere difficoltosa la circolazione o da ostruire le uscite di sicurezza e gli accessi ai presidi antincendio ed antinfortunistici e/o recare intralcio alla visibilità dei percorsi interni.

9. Tutte le fasi di manovra, ed in particolare la retromarcia, devono essere eseguite prestando massima attenzione all'eventuale presenza di mezzi o personale a terra che possa subire lesioni a seguito di contatti o urti accidentali ed avendo cura di non intralciare altri mezzi in manovra. Se necessario chiedere assistenza al referente ETRA o della ditta terza (se l'attività è eseguita con assistenza di tale personale).

10. In caso di mezzi in panne, in caso di danni o in caso di emergenze (sanitaria, ambientale, incendio, ecc) avvisare il coordinatore delle emergenze di ETRA o della Ditta terza via telefono ai numeri riportati nel presente documento.

11. ETRA verificherà il rispetto dei limiti indicati dall'art. 62 comma 4 del Codice della strada e dalla carta di circolazione, anche nel caricamento dei mezzi in uscita.

Non si potrà pertanto superare la "massa massima a carico ammissibile dell'insieme" riportata nella carta di circolazione.

A titolo esemplificativo, la massa complessiva a pieno carico riportata nella carta di circolazione di un insieme di veicoli, formato da motrice e semirimorchio, è di 44 tonnellate.

Nel caso di superamento, ETRA inviterà il trasportatore a recarsi nuovamente nella zona di carico/scarico perché si provveda allo scarico del carico eccedente, con assistenza del personale della ditta Terza

CIRCOLAZIONE A PIEDI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO E DEL SITO

1. Nel transito a piedi all'interno del sito, muoversi **all'interno dei percorsi pedonali** stabiliti e rispettare la segnaletica esistente. Non è ammesso circolare al di fuori dei percorsi stabiliti.
2. Occorre prestare la massima attenzione durante il transito a piedi nelle aree di competenza, per la possibile presenza di **materiali o liquidi** che potrebbero causare inciampi, scivolamenti e cadute, o mezzi in manovra.
3. Occorre prestare attenzione ai mezzi in movimento all'interno del sito, limitando al massimo l'utilizzo di cellulari e altri dispositivi personali che potrebbero generare distrazioni.
4. **Non accedere ad aree di pertinenza esclusiva dell'impianto e/o dei reparti di trattamento** se non accompagnati/autorizzati dal referente ETRA o della Ditta terza.
5. È consentito accedere solo alle aree pertinenti alla propria attività o mansione; è vietato l'accesso alle aree operative di impianto se non autorizzati, come indicato nella segnaletica di impianto.
6. Qualora risulti necessario **percorrere scale e passerelle**, prestare attenzione e tenersi saldamente ai corrimani presenti. È vietato sporgersi oltre i parapetti.
7. È vietato **correre** su scale, corridoi, piazzali e in generale all'interno del sito.
8. È vietato assumere cibo o bevande all'interno dell'impianto.
9. È vietato fumare sull'intero sito, se non all'interno delle aree autorizzate ed opportunamente segnalate.

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

1. In caso di rilevamento di emergenza (es. principio di incendio, infortunio, malore) agire secondo questo ordine:
 - a. segnalare via radio la situazione di emergenza (se la radio è stata fornita in dotazione);
 - b. chiamare via telefono il **coordinatore delle emergenze** relativo alla specifica area di competenza (si veda sezione 1 pagina 3 "Indicazioni generali per il sito");
 - c. avvisare eventuale personale presente nelle vicinanze affinché provveda ad attivare la Squadra di Gestione delle Emergenze;
 - d. nel caso non si riesca ad attivare la squadra di gestione delle emergenze contattare i soccorsi esterni di riferimento (112, 115, 118) avendo cura di avvisare comunque il personale di ETRA o della Ditta terza in seguito ed appena possibile, ripercorrendo le modalità sopra indicate.
2. Attenersi alle **istruzioni impartite dal personale di ETRA o della Ditta terza** (si ricorda che può trattarsi della Squadra di emergenza ETRA o della Ditta terza o della squadra "mista"; indicativamente la Squadra ETRA opera per coordinare situazioni di emergenza occorse nelle aree della sede e degli uffici a prevalente presenza ETRA; la Squadra della Ditta terza opera per coordinare situazioni di emergenza occorse nelle aree di impianto e/o a prevalente presenza della Ditta terza).
3. **Non effettuare manovre/azioni di propria iniziativa** (es. manovrare estintori, attivare pulsanti di emergenza o pulsanti di sgancio, ecc).
4. In caso di segnalazione di emergenza dal personale ETRA o della Ditta terza, sospendere tutte le attività in corso e mettersi in condizioni di poter lasciare l'area e/o gli uffici in sicurezza (per esempio sospendere eventuali lavorazioni in quota e raggiungere il piano campagna, prepararsi ad

un'eventuale evacuazione della sede, ecc) restando in attesa di **istruzioni impartite dal personale di ETRA e/o della Ditta terza**.

5. Gli autisti devono lasciare il proprio mezzo spento e con le chiavi inserite in un punto che non possa creare intralcio alla circolazione ed ai mezzi di soccorso, per recarsi ai punti di raccolta, restando in attesa di **istruzioni impartite dal personale della Squadra di emergenza di ETRA e/o della Ditta terza**.

6. Le lavorazioni potranno eventualmente riprendere solo a comunicazione di emergenza terminata.

PRINCIPALE SEGNALETICA DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

	Uscite di sicurezza e vie di esodo
	Punto di raccolta
	Cassetta di primo soccorso (da utilizzare in caso di indicazione dei soccorsi)
	Defibrillatore automatico esterno (da utilizzare in caso di indicazione dei soccorsi)

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA AMBIENTALE

1. In caso di rilevamento di emergenza ambientale (es. sversamento di oli, solventi, carburanti) agire secondo questo ordine:

- segnalare via radio la situazione di emergenza (se la radio è fornita in dotazione);
- chiamare via telefono il **coordinatore delle emergenze** relativo alla specifica area di competenza (si veda sezione 1 pagina 3 "Indicazioni generali per il sito");
- avvisare eventuale personale presente nelle vicinanze affinché provveda ad attivare la Squadra di Gestione delle Emergenze.

2. Attenersi alle **istruzioni impartite dal personale di ETRA o della Ditta terza**.

3. **Non effettuare manovre/azioni di propria iniziativa.**

4. Solo in caso di pericolo evidente e imminente, qualora sia possibile intervenire in condizioni di sicurezza e con gli opportuni strumenti e/o materiali in propria dotazione, provvedere a contenere e assorbire eventuali perdite di liquidi inquinanti (oli, solventi, carburanti, ecc..). **In ogni caso è obbligatorio avvertire, prima possibile, il personale dell'impianto seguendo le modalità sopra citate.**

5.

NORME PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

1. È assolutamente vietata la sosta dei mezzi con il **motore acceso**.
2. Eventuali rifiuti prodotti all'interno dell'impianto devono essere **regolarmente asportati** al termine della permanenza e/o depositati negli appositi contenitori presenti nel sito, previa autorizzazione di ETRA.
3. È fatto assoluto divieto di **versare nei pozzetti** di raccolta delle acque qualunque tipo di liquido e/o altro prodotto o sostanza.

(2)**NORME SPECIFICHE PER TRASPORTATORI****MODALITA' DI ACCESSO/USCITA**

1. L'accesso all'impianto è consentito soltanto ai trasportatori che effettuano attività di carico/scarico rifiuti e/o materiali per attività afferenti all'impianto.
2. L'accesso deve avvenire dal cancello carraio, prestando particolare attenzione ad eventuali veicoli che sopraggiungono in senso contrario. Durante la circolazione all'interno dell'impianto seguire i percorsi prestabiliti riportati nella planimetria allegata e transitare esclusivamente lungo le piste carrabili e/o pedonali di gestione, rispettando la segnaletica verticale e orizzontale.
3. L'accesso è consentito solamente negli orari di apertura sotto indicati.
4. All'arrivo in impianto il mezzo deve incanalarsi nella corsia indicata per la specifica attività (ad es. corsia pesa se si tratta di carico/scarico rifiuti e/o materiali che richiedano la pesatura, corsia transito per consegna merci) e fermarsi in pesa o nell'area dedicata allo scarico merci.
5. L'autista deve inserire il freno di stazionamento, spegnere il motore del mezzo e, prestando la massima attenzione per evitare interferenze con altri mezzi circolanti, presentarsi, munito di indumenti ad alta visibilità, all'operatore addetto all'accettazione per lo svolgimento delle verifiche tecnico-amministrative (in pesa e/o annunciarsi per eventuale consegna merci).
Eventuali altri operatori presenti in cabina oltre all'autista, devono scendere dal mezzo e attendere le fasi di pesatura rimanendo all'interno della banchina di servizio.
6. È severamente vietato, una volta posizionati nella zona pesa, effettuare manovre di retromarcia.
7. L'autista deve aspettare le istruzioni dell'addetto alla pesa e la sua autorizzazione prima di avviarsi alle zone di lavoro da lui indicate.
8. Terminate le operazioni, allontanarsi dalla zona di carico/scarico e raggiungere l'uscita, rispettando il percorso obbligato di viabilità interna ed il corretto senso di marcia per il ritorno in pesa. Fermarsi alla linea di STOP presente sul lato ovest del capannone e dare obbligatoriamente la precedenza ai mezzi in entrata. Procedere quindi lentamente e raggiungere l'area della pesa. L'uscita dell'automezzo dall'impianto deve avvenire seguendo la segnaletica di viabilità interna, prestando particolare attenzione ad eventuali veicoli che sopraggiungono in senso contrario.
In presenza del solo personale della Ditta terza (per attività di conferimento dopo la pesatura in altri siti se necessaria) i trasportatori attenderanno l'assistenza e le indicazioni degli operatori della Ditta terza per lo scarico presso il portone di riferimento.

ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO RIFIUTI**Orari di accesso**

- Per operazioni di scarico:

Lunedì – Venerdì: 8.00-13.00 14.00-16.00

- Per operazioni di scarico derivanti da servizi della raccolta p.a.p. calendarizzati nella giornate di sabato

orari da definire a seconda delle necessità

- Gli orari e le modalità di conferimento dei RIFIUTI provenienti da Servizi Commerciali o non calendarizzati dovranno essere concordati tra la ditta conferitrice e ETRA SpA Società Benefit.
- 1. Raggiungere il piazzale antistante il portone di scarico indicato dall'operatore in pesa.
- 2. **Disporsi davanti al portone indicato restando a bordo del mezzo ed a motore spento** ed attendere autorizzazione ed indicazioni dell'addetto del personale della ditta terza (ad. es. per operazione al travaso, addetto al muletto; per operazione alla selezione, addetto al ragno).
- 3. Nel caso la zona di scarico sia occupata da un altro trasportatore impegnato nella medesima attività, è necessario sostare lungo la viabilità, evitando di intralciare il passaggio di altri mezzi, ed attendere a motore spento, **restando a bordo del mezzo**, le indicazioni dell'addetto del personale della ditta terza per procedere allo scarico.
- 4. Ricevuto dall'addetto all'assistenza il consenso all'ingresso, entrare nel capannone a velocità ridotta (passo d'uomo), data l'elevata presenza di mezzi e macchine operatrici al lavoro, prestando attenzione alla segnaletica presente, posizionarsi in retromarcia nel luogo indicato dall'addetto pala per lo scarico e azionare il freno di stazionamento.
- 5. Prima di iniziare l'attività di scarico è obbligatorio, nei mezzi che ne sono dotati, abbassare i piedi stabilizzatori o il rullo e prestare la massima attenzione alla presenza di personale, mezzi e attrezzature a terra. **Gli autisti in caso di vicinanza di persone a piedi sono tenuti ad interrompere qualsiasi manovra.**
- 6. Eseguire lo scarico del rifiuto **ESCLUSIVAMENTE** nel luogo indicato dall'addetto all'assistenza **restando a bordo del mezzo** durante tutte le operazioni, salvo la necessità di dover manovrare comandi posti in esterno al mezzo se non presenti in cabina o effettuare le procedure previste dalla mansione o dal mezzo in uso (secondo le indicazioni del proprio datore lavoro).
- 7. Nel caso di discesa dal mezzo, verificare sempre l'assenza nelle vicinanze di mezzi in manovra o operatori, accertandosi sempre di essere stati visti dagli operatori delle macchine operatrici.
- 8. Non sostare né transitare nella zona di lavoro delle pale meccaniche o di altre macchine che movimentano i rifiuti e non interferire con altre operazioni di carico/scarico.
- 9. **NON** salire sui rifiuti caricati nei cassoni o accumulati a terra.
- 10. Terminata l'attività di scarico alzare i piedi o il rullo stabilizzatore, spostandosi di circa due metri dalla zona di scarico prossima al nastro.
- 11. Effettuare la verifica visiva secondo le indicazioni e le procedure previste dalla propria mansione, avendo cura di non operare e/o sostare al disotto della cuffia o di elementi mobili o sporgenti del mezzo.
- 12. Nel caso si evidenziasse la presenza di rifiuto non scaricato dal mezzo, è necessario ripetere le operazioni di scarico ed eventualmente rimuovere il rifiuto ancora presente secondo le modalità previste dalla procedura della propria mansione, avendo cura di non operare e/o sostare al disotto della cuffia o di elementi mobili o sporgenti del mezzo.
- 13. Al termine delle operazioni di scarico, l'operatore provvederà a raggiungere la pesa per concludere le operazioni tecnico-amministrative con le modalità già indicate in precedenza.
- 14. È vietato fare la cernita o prelevare qualsiasi cosa considerata rifiuto o materiale di recupero, presente nell'area di proprietà ETRA SpA, anche se tale rifiuto è conferito dalla persona autorizzata allo scarico.

ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DI CARICO RIFIUTI / CARICO MATERIALI DA SELEZIONE (CARTA/PLASTICA, ECC)

Orari di accesso

- Per operazioni di carico:

Lunedì – Venerdì: 08.00-12.30 e 14.00-15.30

1. Le zone di carico vengono raggiunte tramite la viabilità all'esterno del fabbricato e il mezzo dev'essere posizionato seguendo le indicazioni del personale che sovrintende le operazioni di carico.
2. Il carico del rifiuto o del materiale prodotto avviene in corrispondenza del portone n. 5 del capannone, all'interno del fabbricato o all'esterno, in funzione della tipologia del mezzo e del materiale da caricare, secondo le indicazioni del personale ETRA SpA o della ditta affidataria che assiste / opera per l'operazione.
3. Durante le operazioni di caricamento l'autista ed eventuali altri operatori accompagnatori devono scendere dal mezzo e, muniti di indumenti ad alta visibilità, posizionarsi nelle aree indicate dal personale che sovrintende alle fasi di carico/scarico (ETRA SpA e/o Ditta terza).
4. Terminata l'attività di carico l'autista deve risalire sul mezzo e raggiungere la pesa per concludere le operazioni tecnico-amministrative.
5. Qualora la pesa riscontrasse il superamento della massa limite ammissibile, il trasportatore sarà invitato a recarsi presso l'area di carico/scarico, per l'adeguamento della massa caricata.

Altre attività di carico/scarico merci

- Per operazioni di consegna merci (orari preferibili da indicare ai fornitori laddove possibile concordare consegna)

Lunedì – Venerdì: 14.00-15.30

Per effettuare le altre attività di carico/scarico merci procedere come di seguito:

- all'arrivo in impianto incanalarsi nella corsia a destra riservata ai mezzi destinati alla consegna di merci (NO corsia pesa);
- parcheggiare il mezzo negli stalli indicati per sosta /consegna merci;
- inserire il freno di stazionamento;
- spegnere il motore del mezzo;
- muniti di indumenti ad alta visibilità, presentarsi all'operatore addetto all'accettazione per comunicare la merce da scaricare e il settore di destinazione.

Per eseguire lo scarico seguire le indicazioni fornite dall'addetto in pesa o dell'addetto all'assistenza del settore di riferimento:

1. seguire il percorso prestabilito / indicato per raggiungere il punto di carico/scarico.
2. Procedere a passo d'uomo fino al punto di carico/scarico.
3. Attendere presso il punto di carico/scarico un referente dell'impianto per ricevere le indicazioni necessarie per il carico/scarico della merce.
4. Una volta caricata o scaricata la merce, allontanarsi dalla zona di carico/scarico e raggiungere l'uscita attraverso i percorsi obbligati seguendo le indicazioni di uscita dal sito.

(3)
NORME SPECIFICHE
PER DITTE APPALTATRICI ESTERNE

Si applica alle ditte che a vario titolo accedono in sito per attività programmate di manutenzione o di servizi non continuative e/o legate alla attività ordinaria dell'impianto di selezione rifiuti (ad es. lavanderia, manutenzione verde, manutenzione impianti, ecc.).

MODALITA' DI ACCESSO

1. L'accesso tramite automezzo all'impianto deve avvenire dal cancello carraio:
 - all'arrivo in impianto incanalarsi nella corsia a destra riservata ai mezzi destinati alla consegna di merci (NO corsia pesa);
 - parcheggiare il mezzo negli stalli indicati per sosta /consegna merci;
 - inserire il freno di stazionamento e spegnere il motore del mezzo;
 - muniti di indumenti ad alta visibilità, presentarsi all'operatore addetto all'accettazione per comunicare il proprio arrivo ed il motivo della visita. L'addetto comunicherà le informazioni necessarie per raggiungere il referente d'impianto e concordare le modalità di accesso al luogo oggetto del lavoro/servizio da eseguire presso l'impianto.
2. Per permanenze di lunga durata all'interno del sito, il referente d'impianto consegnerà al preposto della ditta appaltatrice una ricetrasmittente per potersi mettere in contatto in ogni momento con il referente in caso di emergenza o di altre necessità, accertandosi di fornire le indicazioni sul funzionamento.
3. Durante la permanenza all'interno del sito la ditta ha l'obbligo di rimanere sempre nell'area concordata con il referente d'impianto e di avvisare in caso di eventuali diverse necessità.
4. In caso di uscita dal sito (ad es. pausa pranzo) la ditta dovrà provvedere ad avvisare della propria uscita e del proprio rientro in impianto.
5. Al termine dei lavori/servizi eseguiti la ditta provvederà ad avvisare il referente d'impianto e riconsegnare la ricetrasmittente (se questa era stata consegnata).

(4)**NORME SPECIFICHE PER VISITATORI E PERSONALE ETRA
AFFERENTE AD ALTRE UNITA' OPERATIVE****MODALITA' DI ACCESSO**

1. L'accesso all'impianto può avvenire attraverso il cancello carraio tramite automezzo oppure a piedi.
2. In caso di accesso dal cancello carraio di personale esterno (visitatori) e/o personale ETRA di altre Unità Operative che usualmente non hanno sede sul sito, parcheggiare l'automezzo nel parcheggio dipendenti/visitatori collocato all'interno dell'impianto (primo parcheggio, vedi planimetria) e successivamente, prestando particolare attenzione ad eventuali veicoli in transito, dirigersi a piedi al locale pesa per segnalare il proprio arrivo e il motivo della visita. L'addetto comunicherà le informazioni necessarie per raggiungere il referente d'impianto o del settore di interesse. In caso di assenza di personale nel locale pesa dirigersi all'ingresso dell'edificio e attendere un addetto ETRA. Durante la permanenza all'interno del sito i visitatori devono rimanere sempre con il referente dell'impianto, salvo specifiche autorizzazioni.
3. Il personale con sede lavorativa presso gli uffici dell'impianto parcheggia l'automezzo proprio nel parcheggio dipendenti/visitatori interno (primo parcheggio, vedi planimetria) e accede direttamente agli uffici.
4. Gli automezzi aziendali del personale ETRA con sede lavorativa presso l'impianto devono essere parcheggiati nel parcheggio interno dedicato in prossimità del capannone (secondo parcheggio, vedi planimetria).
5. Rispettare la segnaletica e i percorsi pedonali.
6. Uscire a piedi dal cancello carraio, oppure recuperare il proprio automezzo dal parcheggio e uscire dal cancello carraio, prestando particolare attenzione ad eventuali veicoli in transito.
7. E' vietato l'ingresso e la circolazione a piedi o veicolare nel perimetro interno del capannone da parte di personale non autorizzato o afferente ad altre unità operative diverse da GIA.

(5)

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA RADIOTRASMETTENTE

ISTRUZIONI GENERALI

All'ingresso in impianto, il personale ETRA valuterà, in relazione all'attività prevista, se necessario fornire un apparato radio in uso sul sito per le comunicazioni.

Presso il sito, infatti, la radio viene utilizzata sia per comunicazioni ordinarie che per segnalazioni di emergenza con le modalità e per le situazioni di utilizzo appresso descritte.

Alla consegna della radio occorre sempre provvedere a:

1. verificare il corretto funzionamento del dispositivo;
2. verificare la carica della batteria (vedi punto 7 dell'immagine seguente);
3. verificare la corretta sintonizzazione del canale di comunicazione (canale 1 o 2) – secondo indicazioni del personale ETRA;
4. richiedere la sostituzione in caso di radio malfunzionante o batteria scarica.

Nello schema seguente sono riportate le modalità di utilizzo dell'apparato fornito.



PRINCIPALI SITUAZIONI DI UTILIZZO RADIOTRASMETTENTE

1. Segnalare ogni tipo di situazione di emergenza al coordinatore delle emergenze.
2. Rimanere in ascolto per ricevere segnalazioni di emergenza e conseguenti indicazioni da parte del personale ETRA/ ditta esterne.
3. Segnalare situazioni di rischio per se stessi o per gli altri.
4. Durante le trasmissioni comunicare sempre il nome, la ditta di appartenenza e la posizione all'interno dell'impianto. Formulare la richiesta con frasi brevi e sintetiche e attendere risposta dall'interlocutore.
5. Rimanere in ascolto per ricevere informazioni in merito alle attività in corso all'interno dell'impianto ai fini di identificare eventuali situazioni di interferenza.
6. Avvisare il referente Impianto quando si accede all'impianto o si esce per qualsiasi motivo.
7. Avvisare il personale ETRA e/o il referente ditta Terza quando ci si sposta da un'area o reparto ad un altro (se previsto per l'attività).
8. Richiedere al referente Impianto l'accesso a locali o aree ad accesso riservato agli addetti ai lavori (ad esempio reparto lavorazione rifiuti, carico /scarico rifiuti).
9. Richiedere, se necessario, assistenza da parte del personale ETRA per l'esecuzione delle attività.

(6.a)**MODULO DI PRESA VISIONE
E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO****(Per Ditte)**

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome / Nome), in qualità di legale
rappresentante/datore di lavoro della ditta _____ (Denominazione)
con sede a _____ (Comune) in via _____ (indirizzo)
che accede all'Impianto **ETRA di S. Giorgio delle Pertiche (PD)** per il seguente scopo
_____ (breve descrizione attività)

dichiara

- di avere ricevuto le seguenti sezioni del regolamento:

☐	1	RISCHI E NORME GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
☐	2	NORME SPECIFICHE PER TRASPORTATORI
☐	3	NORME SPECIFICHE PER DITTE APPALTATRICI ESTERNE
☐	4	NORME SPECIFICHE PER VISITATORI E PERSONALE ETRA AFFERENTE AD ALTRE UNITA' OPERATIVE
☐	5	ISTRUZIONI DI UTILIZZO RADIOTRASMETTENTE
☐	6a	MODULO DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO (per ditte)
☐	7	Planimetria del sito e della viabilità interna

- di aver preso visione delle sopra citate sezioni del regolamento e di accettarne i contenuti;
- di impegnarsi a trasmettere le informazioni ricevute al personale che accede al sito ed alle aree di competenza;
- di aver informato il personale che accede alle aree di competenza in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si è destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza, adottate in relazione alla propria attività;
- di aggiornare, nel corso dei lavori, l'informazione, la formazione e l'addestramento al personale in funzione dell'evoluzione delle attività svolte e delle misure di prevenzione e protezione comunicate dal referente di impianto;
- di trasmettere tutte le informazioni contenute nel presente documento alle ditte subcontraenti nel caso di attività affidate a terzi;
- che il referente della propria ditta per le attività all'interno del sito è il sig:
_____ (Cognome / Nome)

ed è raggiungibile al numero di telefono: _____ (Cellulare).

Data _____

Il Dichiarante
(Timbro e firma)

(6.b)

MODULO DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

(Per lavoratori autonomi e privati)

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome / Nome),
che accede all'Impianto **ETRA di S. Giorgio delle Pertiche (PD)** per il seguente scopo
_____, (breve descrizione attività)

dichiara

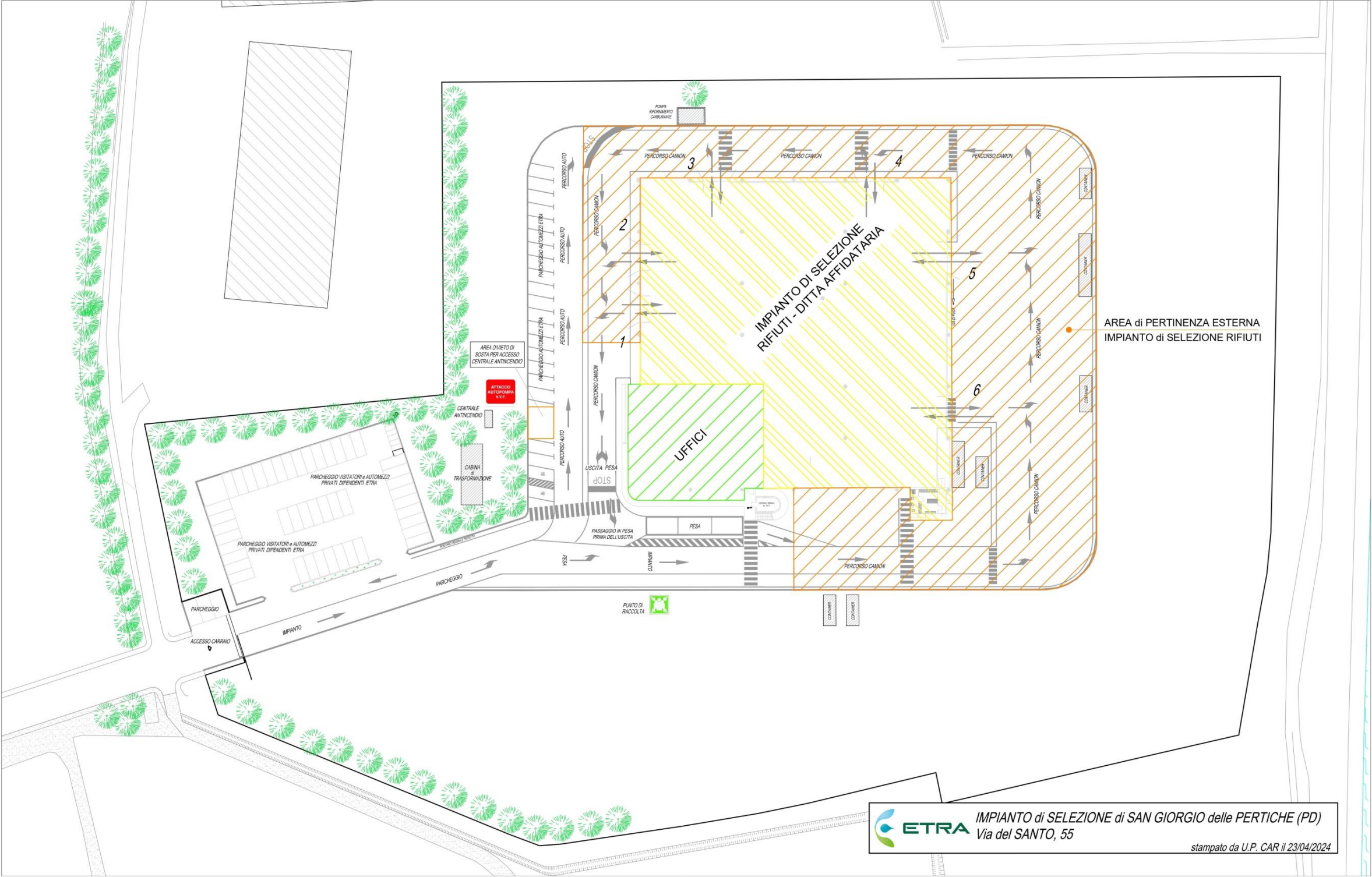
- di avere ricevuto le seguenti sezioni del regolamento:

☐	1	RISCHI E NORME GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
☐	2	NORME SPECIFICHE PER TRASPORTATORI
☐	3	NORME SPECIFICHE PER DITTE APPALTATRICI ESTERNE
☐	4	NORME SPECIFICHE PER VISITATORI E PERSONALE ETRA AFFERENTE AD ALTRE UNITA' OPERATIVE
☐	5	ISTRUZIONI DI UTILIZZO RADIOTRASMETTENTE
☐	6 b	MODULO DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO (per lavoratori autonomi e privati)
☐	7	Planimetria del sito e della viabilità interna

- di aver preso visione delle sopracitate sezioni del regolamento e di accettarne i contenuti;
- che per l'attività all'interno del sito sarà raggiungibile al numero di telefono:
_____ (Cellulare).

Data _____

Il Dichiarante
(Timbro e firma)



(7)
PLANIMETRIA DEL SITO E VIABILITA' INTERNA