Reg. n. 4 - REGOLAMENTO AZIENDALE DI ACCESSO
GENERALE CENTRI DI RACCOLTA
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

In relazione alle disposizioni previste dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 comma 1, il quale prevede che il datore di lavoro committente fornisca ai lavoratori delle ditte esterne dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, con il presente documento si rende noto al personale esterno che accede agli impianti di ETRA le prescrizioni che sono qui di seguito riportate. Tale regolamento inoltre è applicabile anche al personale interno all'azienda.

ACCETTAZIONE:

1. All'arrivo presso l'impianto è obbligatorio presentarsi all'operatore addetto al servizio di guardiania, per lo svolgimento delle verifiche tecnico-amministrative. Rispettare le indicazioni dell'addetto e attendere la sua autorizzazione prima di avviarsi alle zone di carico o scarico di rifiuti e/o materiali. Nel caso non sia presente l'operatore ETRA di riferimento o quello della ditta che effettua servizio di guardiania assicurarsi una volta entrati di chiudere dietro di se il cancello, al fine di non far entrare persone non autorizzate.
2. All'interno dei centri di raccolta vige l'obbligo di indossare scarpe antinfortunistiche, guanti e gilet ad alta visibilità.

CIRCOLAZIONE CON AUTOMEZZI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO

1. Durante la circolazione all'interno dell'area dell'ecocentro è obbligatorio il rispetto dei percorsi indicati e della segnaletica orizzontale e verticale.
2. Durante la guida dei mezzi è inoltre d'obbligo procedere con la massima prudenza.
3. La velocità massima consentita è "a passo d'uomo" (salvo diverse indicazioni riportate su cartelli localmente esposti).
4. Tutte le fasi di manovra, ed in particolare la retromarcia, devono essere eseguite prestando massima attenzione all'eventuale presenza di mezzi o personale a terra che possa subire lesioni a seguito di contatti o urti accidentali ed avendo cura di non intralciare altri mezzi in manovra, mantenendo le distanze di sicurezza. In caso di necessità farsi assistere nella manovre da moviere a terra.
5. Occorre prestare la massima attenzione alla presenza di altri mezzi in manovra e all'eventuale presenza a terra di persone terze all'interno del CDR"

CIRCOLAZIONE A PIEDI ALL'INTERNO DEI CENTRI DI RACCOLTA:

1. Occorre prestare la massima attenzione durante il transito a piedi nelle aree di competenza, per la possibile presenza di materiali o liquidi che potrebbero causare inciampi, scivolamenti e cadute, o presenza di altri mezzi in manovra.
2. Anche in caso di transito a piedi muoversi all' interno dei percorsi pedonali stabiliti e rispettare la segnaletica esistente.
3. Prestare attenzione nel percorrere le scale e passerelle, tenendosi saldamente sui corrimano. È vietato sporgersi oltre i parapetti.
4. È vietato correre su scale e corridoi.
5. Non accedere ad aree non di pertinenza, se non accompagnati/autorizzati dal referente.

NORME COMPORTAMENTALI GENERICHE:

1. E' obbligatorio indossare indumenti ad alta visibilità e scarpe antinfortunistiche durante la circolazione all'interno dell'impianto.
2. Non fumare, consumare cibi o bevande all'interno delle zone di lavoro.
3. Non accendere fiamme libere, effettuare lavori che possano provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione.
4. È assolutamente vietato entrare, sia con automezzi che a piedi, all'interno dei vari reparti aziendali o in aree non di specifica competenza.
5. È assolutamente vietato, al personale non addetto e agli autisti, avvicinarsi nel raggio d'azione delle macchine operatrici durante le operazioni di carico/scarico, avvicinarsi alle linee e ai macchinari in movimento, toccare i quadri elettrici o di comando dei macchinari.
6. E' assolutamente vietato effettuare scarramenti ed incarramenti di cassoni e carico degli stessi con grù a polipo all'interno delle aree di rispetto delle linee elettriche aeree.
7. È assolutamente vietato usare macchine od attrezzature non di proprietà, rimuovere o danneggiare le attrezzature antincendio ed il materiale antinfortunistico.
8. È assolutamente vietato prelevare acqua dagli idranti antincendio, usufruire di qualsiasi servizio (energia elettrica, telefono, acqua) senza previa autorizzazione del personale che gestisce l'impianto.
9. È vietato intrattenersi all'interno dell'area oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti o delle operazioni per le quali si è ottenuto il permesso di accesso e di transito.
10. Il lavoratore è responsabile dei rischi propri dell'arte o mestiere che esso esercita, nonché della propria ed altrui sicurezza relativa all'impiego di idonei mezzi di lavoro e all'appropriato uso dei mezzi di protezione personale.
11. Il lavoratore è obbligato ad indossare i particolari indumenti o mezzi protettivi in relazione alla natura delle operazioni da svolgere (gilet ad alta visibilità, occhiali, maschere respiratorie, guanti, scarpe di sicurezza) con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche.
12. In caso di caricamento di rifiuti con mezzo dotato di polipo idraulico è obbligatorio il posizionamento di apposite piastre sotto gli stabilizzatori, al fine di evitare il rovinarsi della pavimentazione.
13. Rispettare la segnaletica e la cartellonistica presente, ivi compresa quella di sicurezza relativa all'ubicazione di presidi antincendio, alle vie d'esodo e al punto di raccolta in caso di emergenza.
14. Gli impianti nei quali si accede possono presentare rischi specifici (quali ad esempio rischio biologico, esplosione, etc) e quindi prevedere precise procedure; è pertanto necessario attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel presente regolamento e alle disposizioni degli operatori di ETRA S.p.A. o della ditta che effettua il servizio di guardiania.

NORME COMPORTAMENTALI IN CASI DI EMERGENZA:

1. In caso di segnalazioni di emergenza o per qualsiasi situazione di sospetto pericolo, non effettuare manovre/azioni di propria iniziativa, ma sospendere immediatamente il lavoro, spegnere eventualmente il motore del proprio automezzo, ed avvertire il personale di ETRA S.p.A. e/o del servizio di guardiania che gestisce gli impianti. In caso di allarme portarsi subito, in prossimità dell'uscita, salvo non sia specificatamente individuato il punto di raccolta (vedi planimetrie esposte o indicazioni nell'impianto), rimanendo a disposizione ed attenendosi alle indicazioni del coordinatore delle emergenze.
2. Attenersi in ogni caso alle istruzioni impartite dal personale di ETRA S.p.A. e/o del servizio di guardiania.

NORME GENERALI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE:

1. È assolutamente vietata la sosta dei mezzi con il motore acceso.
2. Eventuali rifiuti prodotti durante le attività lavorative devono essere regolarmente asportati al termine del lavoro e/o depositati negli appositi contenitori presenti nel sito, previa autorizzazione di ETRA SpA.
3. È fatto assoluto divieto di versare nei pozzetti di raccolta delle acque qualunque tipo di liquido e/o altro prodotto o sostanza.

4. Eventuali perdite di liquidi inquinanti (oli, solventi, carburanti, ecc..) devono essere prontamente contenuti ed assorbiti per evitarne lo sversamento in fognatura. In questi casi è obbligatorio avvertire immediatamente il personale di ETRA SpA o della ditta che effettua il servizio di guardiania.

NORME COMPORTAMENTALI SPECIFICHE:

MODALITA' DI ACCESSO E OPERAZIONI DI CARICO / SCARICO NEI CENTRI DI RACCOLTA

I ritiri dovranno essere effettuati, di norma, negli orari stabiliti da ETRA o sempre previo accordo con il tecnico di riferimento di norma mezz'ora prima dell'apertura del Centro di Raccolta o mezz'ora dopo la chiusura dello stesso.

Gli automezzi potranno accedere ai siti di prelievo negli orari sopra specificati, fatte salve diverse disposizioni degli uffici tecnici della Direzione Ambiente di ETRA S.p.A. che ha facoltà, in qualsiasi momento, di variare gli orari di accesso ai siti stessi anche ai fini di attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi definite in sede di cooperazione e del coordinamento quale lo sfasamento temporale e spaziale delle attività (rif. DUVRI o Verbale di cooperazione e coordinamento).

Nel caso in cui l'Appaltatore provocasse spandimenti di materiale all'interno delle aree di ETRA SPA, la pulizia sarà eseguita dall'Appaltante in danno all'Appaltatore.

In particolare è richiesta l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Dopo l'accesso al centro di raccolta, chiudere il cancello al fine di evitare l'accesso di terzi durante le manovre e/o operazioni di carico e scarico salvo diverse indicazioni del tecnico ETRA.
- Procedere, secondo la viabilità all'interno dell'ecocentro fino ad accedere nelle apposite aree per le operazioni di carico/scarico dei rifiuti o materiali.
- Non sostare né transitare nella zona di lavoro e nel raggio di azione di eventuali mezzi o macchine operatrici che movimentano i rifiuti e non interferire con altre operazioni di gestione del centro di raccolta stesso.
- Durante le operazioni di carico/scarico del cassone, di posizionamento dell'automezzo e di movimentazione dei materiali assicurarsi che gli spazi di manovra siano sgombri e non vi sia personale terzo (cittadini, addetti ditte terze, personale gestore) intorno agli automezzi e nel raggio di manovra degli stessi.
- Rispettare le normali norme igieniche, indossare vestiario idoneo.
- E' vietato appropriarsi di qualsiasi bene mobile naturale o manufatto di proprietà Etra spa.
- E' vietato fare la cernita o prelevare qualsiasi cosa considerata rifiuto o materiale di recupero, presente nell'area di proprietà ETRA anche se tale rifiuto è conferito dalla persona autorizzata allo scarico.
- È assolutamente vietato salire sui rifiuti caricati nei cassoni o accumulati a terra.
- E' vietato coprire i cassoni con teloni o altro salendo direttamente sui cassoni stessi.
- Allontanarsi dalla zona di carico/scarico e raggiungere l'uscita rispettando il percorso obbligato di viabilità interna ed il corretto senso di marcia per il ritorno all'uscita.
- Prima di uscire presentarsi all'addetto del servizio di guardiania, per le registrazioni e gli adempimenti in uscita, se presente.
- All'uscita assicurarsi che il cancello sia correttamente chiuso e in particolare se non presente personale ETRA o della ditta che effettua il servizio di guardiania, che non sia presente alcuna persona non autorizzata all'interno del Centro di Raccolta, nel caso prima di allontanarsi avvertire il Tecnico di riferimento, per concordare la gestione della situazione.

MODALITA' DI ACCESSO E OPERAZIONI DI CARICO / SCARICO PER I TRASPORTATORI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DI **BASSANO DEL GRAPPA** (VI):

1. L'accesso al CdR di Bassano del Grappa per l'asporto dei rifiuti, avviene da Via dei Tulipani o tramite lo stesso accesso previsto per il Polo Rifiuti o per alcune tipologie di rifiuti per il normale accesso del CdR riservato normalmente all'utenza (in questo caso vale quanto sopra citato nel regolamento generale dei CdR).
2. Nel caso di accesso nel perimetro interno del Polo Rifiuti, tutti gli automezzi devono rispettare i percorsi obbligati e quanto previsto nel regolamento di accesso dedicato allo stesso, e in ogni caso va seguita la segnaletica stradale orizzontale e verticale definita per gestire il flusso di persone e di mezzi evitando incidenti col personale a terra o con altri mezzi.
3. Una volta entrato in impianto, l'autista deve obbligatoriamente presentarsi all'operatore addetto alla pesa per lo svolgimento delle verifiche tecnico-amministrative, rispettare le indicazioni dell'addetto e attendere la sua autorizzazione prima di avviarsi alle zone di carico o scarico di rifiuti e/o materiali.
4. Prima di procedere alle operazioni di carico e/o scarico dei rifiuti/materiali, occorre avvisare sempre il personale che gestisce l'area per avere istruzioni in merito ai materiali da caricare o scaricare o al luogo di scarico all'interno dell'impianto.
5. Non sostare né transitare nella zona di lavoro delle pale meccaniche o di altre macchine che movimentano i rifiuti e non interferire con altre operazioni di carico/scarico.
6. È vietato fare la cernita o prelevare qualsiasi cosa considerata rifiuto o materiale di recupero, presente nell'area di proprietà ETRA, anche se tale rifiuto è conferito dalla persona autorizzata allo scarico.
7. Prima di uscire presentarsi all'addetto del locale pesa per concludere le operazione tecnico-amministrative.

MODALITA' DI ACCESSO E OPERAZIONI DI CARICO / SCARICO PER I TRASPORTATORI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DI **MUSSOLENTE** (VI):

1. L'accesso al CdR di Mussolente di via San Giuseppe, per l'asporto dei rifiuti, avviene tramite uno dei due cancelli in planimetria allegata.
2. Fatto salvo quanto sopra citato nel regolamento generale dei CdR:
   - nel caso di accesso alla parte dell'area del CdR evidenziata nella planimetria in allegato denominata "Centro di raccolta Via S. Giuseppe Mussolente" dove sono evidenziate delle aree indicate con "divieto di ragnamento, scarramento ed utilizzo di gru" e "divieto di ragnamento", tutti gli automezzi durante le operazioni di movimentazione delle unità di carico e/o ragnamento/utilizzo di gru, devono rispettare le indicazioni sotto riportate. Si specifica che le aree in questione sono evidenziate da apposita segnatura a terra.
   - Nello specifico nell'area denominata "divieto di ragnamento" è vietata la possibilità di utilizzare la gru su autocarro con benna a polipo o utilizzare altri sistemi di sollevamento (Gru), per un'area corrispondente a 3,5 m a nord e a sud rispetto alla proiezione a terra dei conduttori elettrici di media tensione.
   - Nello specifico nell'area denominata "divieto di ragnamento, scarramento ed utilizzo di gru" è vietata la possibilità di incarrare, scarrare e ragnare le unità di carico o utilizzare altri sistemi di sollevamento (Grù), per un'area di 10 x 15 m dall'ingresso lato sud. Si specifica che in quest'area è consentito eseguire la manovra di movimentazione delle unità di carico, alzando le stesse all'interno della zona di rischio per circa 50 cm da terra per poterle spostare fuori dall'area critica, e completare la fase di incarramento e scarramento in area non critica. Tale specifica attività, in deroga al divieto di scarramento, può essere svolta solo con la presenza di due operatori (autista e operatore addetto a visionare le manovre di spostamento cassoni, e l'operatore a terra dovrà essere un operatore ETRA specificatamente formato).

LA DITTA/AZIENDA _____ SI IMPEGNA A TRASMETTERE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE REGOLAMENTO A TUTTI I LAVORATORI CHE ACCEDONO ALLE AREE DI COMPETENZA DI ETRA S.p.A.

A TALE SCOPO IL SOTTOSCRITTO DATORE DI LAVORO DICHIARA:

- CHE IL PROPRIO PERSONALE È STATO INFORMATO IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SI È DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE DA ETRA S.p.A. IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'
- CHE AGGIORNERA', NEL CORSO DEI LAVORI, L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO AL PERSONALE IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNICATE DA ETRA
- CHE TRASMETTERÀ TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO AI LAVORATORI DELLE DITTE SUBCONTRAENTI NEL CASO DI ATTIVITA' AFFIDATE A TERZI.

FIRMA DEL **DATORE DI LAVORO** PER ACCETTAZIONE — DATA

(OVVERO DEL LAVORATORE AUTONOMO)

- Timbro e Firma -

_____ _____

_____

IL LAVORATORE SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE DOCUMENTO DICHIARA DI ESSERE INFORMATO IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OVE È DESTINATO AD OPERARE E SI IMPEGNA A RISPETTARE I DIVIETI E LE PRESCIZIONI SOPRA INDICATI.

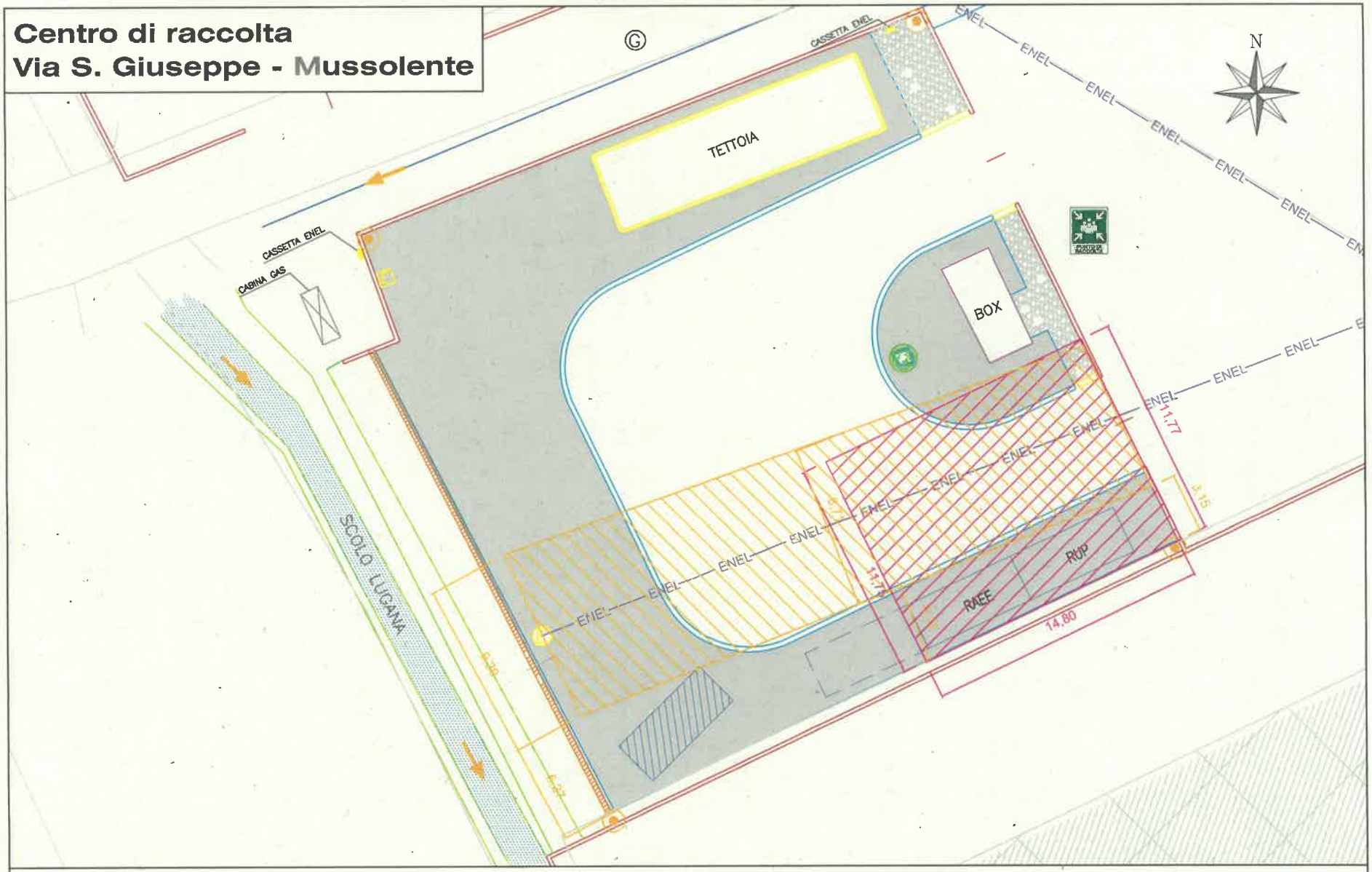
FIRMA DEL **LAVORATORE** PER ACCETTAZIONE — DATA

- Timbro e Firma -

_____ _____

Rev. numero	Data emissione o ultima modifica	Emessa da (Responsabile S.P.P.)	Approvata da (Datore di lavoro)
4	05/07/2022		

Centro di raccolta
Via S. Giuseppe - Mussolente



LEGENDA

Divieto ragnamento

Divieto ragnamento, scarramento ed utilizzo gru