Reg. n. 3 - REGOLAMENTO AZIENDALE DI ACCESSO
GENERALE IMPIANTI E SEDI
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

In relazione alle disposizioni previste dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 comma 1, il quale prevede che il datore di lavoro committente fornisca ai lavoratori delle ditte esterne dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, con il presente documento si rende noto al **personale esterno** che accede agli impianti e alle sedi di ETRA le prescrizioni che sono qui di seguito riportate. Tale regolamento inoltre è applicabile anche al personale interno all'azienda.

INGRESSO ED ACCETTAZIONE:

1. Una volta giunti presso l'impianto o la sede di destinazione, parcheggiare il mezzo negli appositi spazi e raggiungere il proprio referente seguendo i percorsi pedonali predisposti, rispettando la segnaletica orizzontale e verticale, se presenti. In tutti gli impianti di ETRA, per l'accesso ai reparti operativi, è obbligatorio indossare scarpe antinfortunistiche e gilet ad alta visibilità. Il referente aziendale fornirà eventuali DPI specifici, in funzione dei luoghi di lavoro interessati dall'intervento/sopralluogo.

CIRCOLAZIONE CON AUTOMEZZI ALL'INTERNO DI SEDI ED IMPIANTI:

1. Durante la circolazione all'interno dell'impianto vi è l'obbligo di rispettare le indicazioni del personale Etra Spa. Inoltre è obbligatorio il rispetto della segnaletica verticale e orizzontale se presente.
2. Durante la guida dei mezzi è inoltre d'obbligo procedere con la **massima prudenza**.
3. Eventuali operatori, o altre persone che accompagnano l'autista, dovranno comunque **restare sempre sul mezzo** (in particolare se minorenni) durante le operazioni di scarico o carico di rifiuti e/o materiali.
4. La velocità massima consentita è "**a passo d'uomo**" (salvo diverse indicazioni riportate su cartelli localmente esposti).
5. È assolutamente **vietato** parcheggiare i mezzi in aree non idonee, rendendo difficoltosa la circolazione; od ostruire le uscite di sicurezza e gli accessi ai presidi antincendio ed antinfortunistici.
6. Tutte le fasi di manovra, ed in particolare la retromarcia, devono essere eseguite prestando massima attenzione all'eventuale presenza di mezzi o personale a terra che possa subire lesioni a seguito di contatti o urti accidentali ed avendo cura di non intralciare altri mezzi in manovra.
7. È assolutamente vietato il transito con mezzi in **precario stato di manutenzione** o che possano arrecare danni all'ambiente (es. carichi sporgenti, spandimento di liquidi o solidi, sostanze che causino reazioni chimiche pericolose, ecc.), lanciare o scaricare a terra dall'alto materiale vario.

CIRCOLAZIONE A PIEDI ALL'INTERNO DI SEDI E IMPIANTI:

1. Occorre prestare la massima attenzione durante il transito a piedi nelle aree di competenza, per la possibile presenza di **materiali o liquidi** che potrebbero causare inciampi, scivolamenti e cadute, o presenza di altri mezzi in manovra.
2. Anche in caso di transito a piedi muoversi **all' interno dei percorsi pedonali** stabiliti se presenti, e rispettare la segnaletica esistente e le indicazioni del personale dell'impianto.
3. Prestare attenzione nel **percorrere le scale e passerelle**, tenendosi saldamente sui corrimano. È vietato sporgersi oltre i parapetti.
4. È vietato **correre** su scale e corridoi.
5. L'accesso ad alcune parti di impianto avviene attraverso **scale metalliche del tipo "alla marinara"**: durante la salita/discesa si deve avere ambedue le mani libere per tenersi saldi, nel salire e scendere non si devono afferrare i montanti ma aggrapparsi alternativamente ai pioli e non si deve saltare a terra dalla scala.
6. **Non accedere aree non di pertinenza**, se non accompagnati/autorizzati dal referente.

NORME COMPORTAMENTALI GENERICHE:

1. E' obbligatorio indossare **indumenti ad alta visibilità e scarpe antinfortunistiche** durante la circolazione all'interno dell'impianto
2. **Non fumare**, **consumare cibi o bevande** all'interno delle zone di lavoro.
3. **Non accendere fiamme libere**, **effettuare lavori** che possano provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione.
4. È assolutamente **vietato** entrare, sia con automezzi che a piedi, all'interno dei vari reparti aziendali o in aree non di specifica competenza.
5. È assolutamente **vietato,** al personale non addetto e agli autisti, avvicinarsi nel raggio d'azione delle macchine operatrici, avvicinarsi alle linee e ai macchinari in movimento, toccare i quadri elettrici o di comando dei macchinari.
6. È assolutamente **vietato** usare macchine od attrezzature non di proprietà, rimuovere o danneggiare le attrezzature antincendio ed il materiale antinfortunistico.
7. È assolutamente **vietato** prelevare acqua dagli idranti antincendio, usufruire di qualsiasi servizio (energia elettrica, telefono, acqua) senza previa autorizzazione del personale che gestisce l'impianto.
8. È **vietato** intrattenersi all'interno dell'area oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti o delle operazioni per le quali si è ottenuto il permesso di accesso e di transito.
9. Il lavoratore **è responsabile** dei rischi propri dell'arte o mestiere che esso esercita, nonché della propria ed altrui sicurezza relativa all'impiego di idonei mezzi di lavoro e all'appropriato uso dei mezzi di protezione personale.
10. Il lavoratore **è obbligato** ad indossare i particolari indumenti o mezzi protettivi in relazione alla natura delle operazioni da svolgere (occhiali, maschere respiratorie, guanti, scarpe di sicurezza) con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche.
11. **Rispettare la segnaletica e la cartellonistica presente**, ivi compresa quella di sicurezza relativa all'ubicazione di presidi antincendio, alle vie d'esodo e al punto di raccolta in caso di emergenza
12. Gli impianti nei quali accedete possono presentare rischi specifici (quali ad esempio rischio biologico, esplosione, etc), prevedere precise procedure o avere dei locali in cui è necessario essere adeguatamente formati prima di accedere; è pertanto necessario attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel presente regolamento e alle disposizioni degli operatori di ETRA S.p.A.

NORME SPECIFICHE PER I TRASPORTATORI:

1. Una volta entrato in impianto/sede, l'autista deve obbligatoriamente **presentarsi all'operatore addetto all'accettazione** per lo svolgimento delle verifiche tecnico-amministrative. Rispettare le indicazioni dell'addetto e attendere la sua autorizzazione prima di avviarsi alle zone di carico o scarico di rifiuti e/o materiali.
2. Eventuali operatori, o altre persone che accompagnano l'autista, dovranno comunque re**stare sempre sul mezzo** (in particolare se minorenni) durante le operazioni di scarico o carico di rifiuti e/o materiali.
3. Il trasportatore è autorizzato ad **accedere solo nelle aree assegnate** per effettuare lo scarico o il carico di rifiuti e/o materiali e per altre specifiche attività di competenza.
4. Nella zona di consegna dei rifiuti/materiale va posta la massima **attenzione agli automezzi in movimento**. Per l'esecuzione dell'attività di scarico attenersi alle indicazione dell'operatore di ETRA.
5. È assolutamente vietato il transito con mezzi in **precario stato di manutenzione** o che possano arrecare danni all'ambiente (es. carichi sporgenti, spandimento di liquidi o solidi, sostanze che causino reazioni chimiche pericolose, ecc.), lanciare o scaricare a terra dall'alto materiale vario.

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA:

1. In caso segnalazioni di emergenza o per qualsiasi situazione di sospetto pericolo, n**on effettuare manovre/azioni di propria iniziativa** ma sospendere immediatamente il lavoro, spegnere eventualmente il motore del proprio automezzo, ed avvertire il personale ETRA S.p.A. che gestisce gli impianti. In caso di allarme portarsi subito al punto di raccolta o nei pressi dell'uscita rimanendo a disposizione ed attenendosi alle indicazioni del coordinatore delle emergenze.
2. Attenersi in ogni caso alle **istruzioni impartite dal personale di ETRA S.p.A.**

NORME GENERALI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE:

1. È assolutamente vietata la sosta dei mezzi con il **motore acceso**.
2. Eventuali rifiuti prodotti durante le attività lavorative devono essere **regolarmente asportati** al termine del lavoro e/o depositati negli appositi contenitori presenti nel sito, previa autorizzazione di ETRA SpA.
3. È fatto assoluto divieto di **versare nei pozzetti** di raccolta delle acque qualunque tipo di liquido e/o altro prodotto o sostanza.
4. Eventuali perdite di liquidi inquinanti (oli, solventi, carburanti, ecc..) devono essere prontamente contenuti ed assorbiti per evitarne lo sversamento in fognatura. **In questi casi è obbligatorio avvertire immediatamente il personale di ETRA SpA.**

LA DITTA/AZIENDA _____ SI IMPEGNA A TRASMETTERE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE REGOLAMENTO A TUTTI I LAVORATORI CHE ACCEDONO ALLE AREE DI COMPETENZA DI ETRA S.P.A.

A TALE SCOPO IL SOTTOSCRITTO DATORE DI LAVORO DICHIARA:

- CHE IL PROPRIO PERSONALE È STATO INFORMATO IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SI È DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE DA ETRA S.P.A. IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'
- CHE AGGIORNERA', NEL CORSO DEI LAVORI, L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO AL PERSONALE IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNICATE DA ETRA
- CHE TRASMETTERÀ TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO AI LAVORATORI DELLE DITTE SUBCONTRAENTI NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI IN SUBAPPALTO A LAVORATORI AUTONOMI O DITTE TERZE.

FIRMA DEL **DATORE DI LAVORO** PER ACCETTAZIONE — DATA

(OVVERO DEL LAVORATORE AUTONOMO)

- Timbro e Firma -

_____ _____

_____

IL LAVORATORE SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE DOCUMENTO DICHIARA DI ESSERE INFORMATO IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OVE È DESTINATO AD OPERARE E SI IMPEGNA A RISPETTARE I DIVIETI E LE PRESCIZIONI SOPRA INDICATI.

FIRMA DEL **LAVORATORE** PER ACCETTAZIONE — DATA

- Timbro e Firma -

_____ _____

Rev. numero	Data emissione o ultima modifica	Emessa da (Responsabile S.P.P.)	Approvata da (Datore di lavoro delegato)
3	13/05/2016		